

Nouvelle façon d'activer vos contenus numériques sur maZoneCEC

Pour une rentrée simplifiée



**Vous êtes un(e) enseignant(e) titulaire au primaire.
Cette année, vous enseignez à un seul groupe d'élèves.**

**Voici comment activer vos contenus numériques
en 3 étapes faciles :**

- Étape 1 : Activation
- Étape 2 : Validation
- Étape 3 : Création de votre groupe d'élèves



maZoneCEC

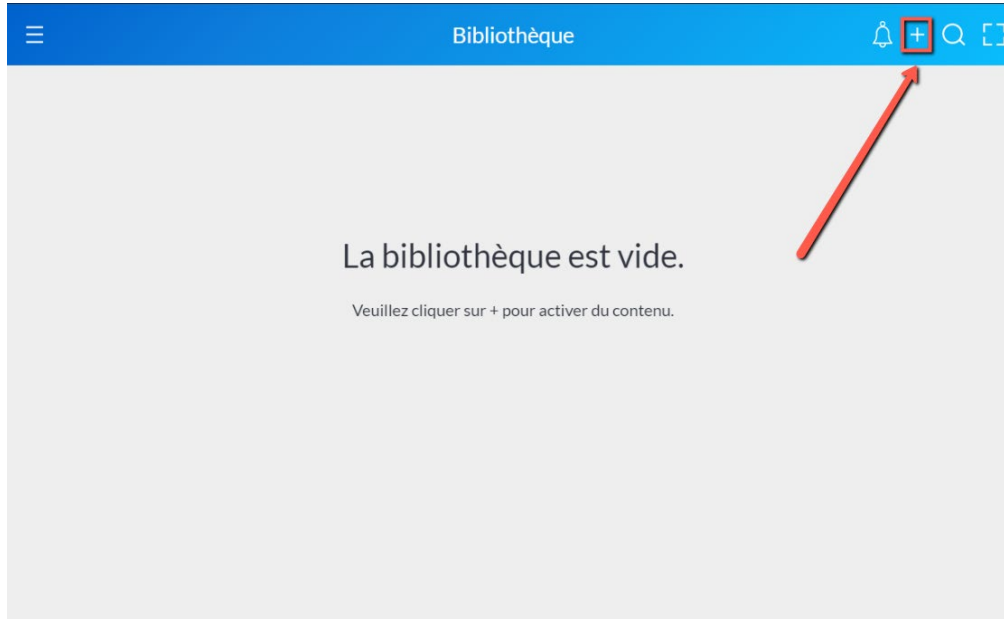
propulsée par
LES ÉDITIONS
CEC



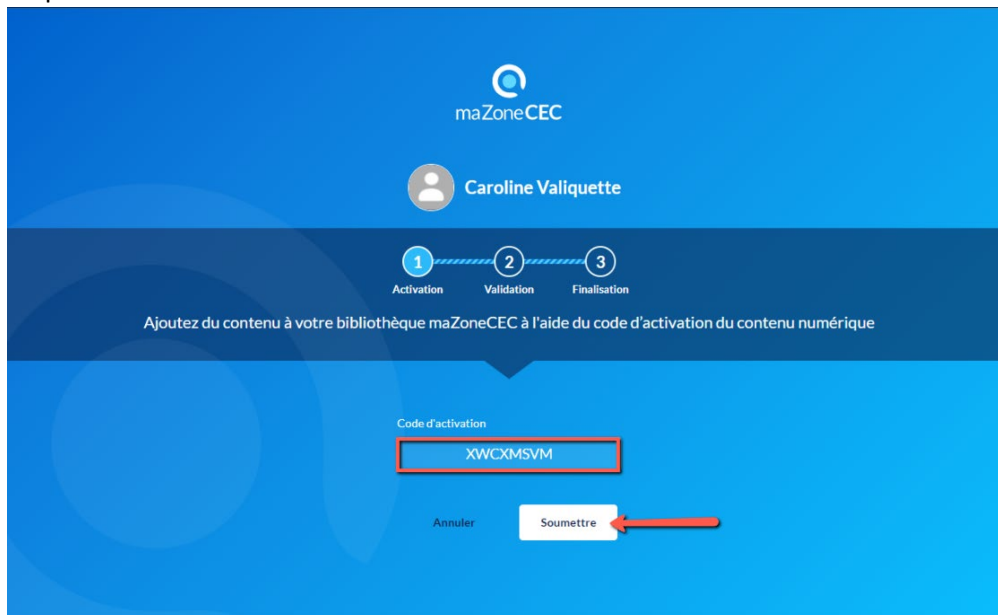
Rappel : Pour activer un contenu numérique d'une collection CEC, vous devez d'abord avoir un compte maZoneCEC et vous y connecter : <http://www.mazonecec.com>.

Étape 1 : Activation

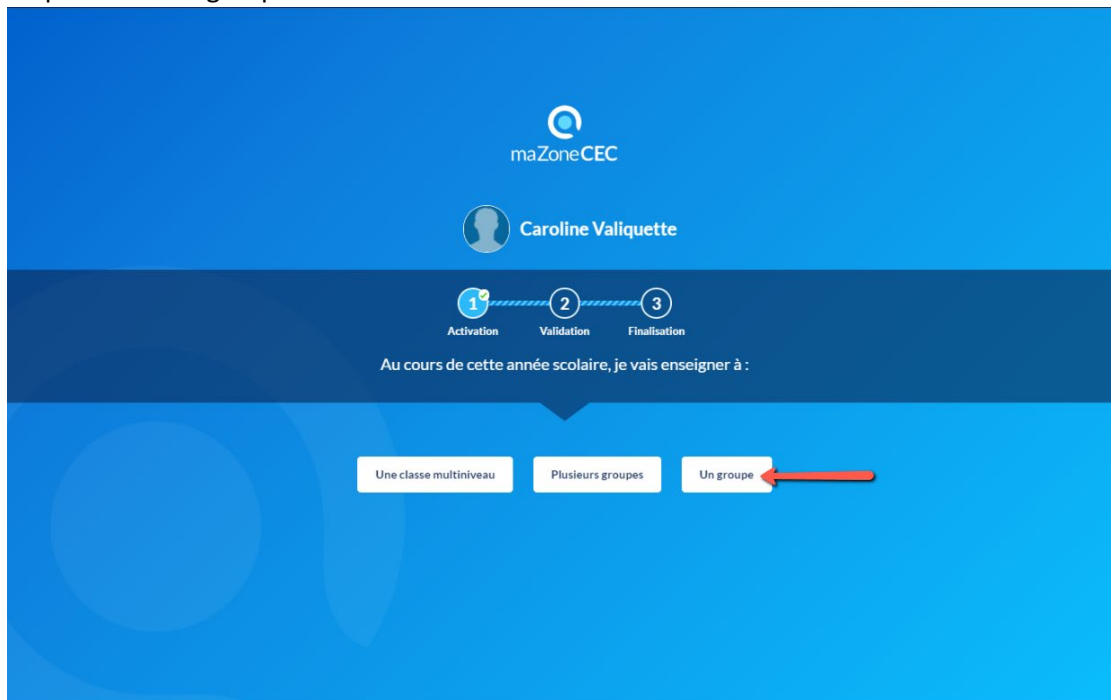
Cliquez d'abord sur le « + » pour ajouter les contenus numériques de votre collection CEC dans votre bibliothèque.



Entrez le code d'activation (8 lettres) de votre collection CEC que vous avez reçu par courriel. Cliquez ensuite sur « Soumettre ».



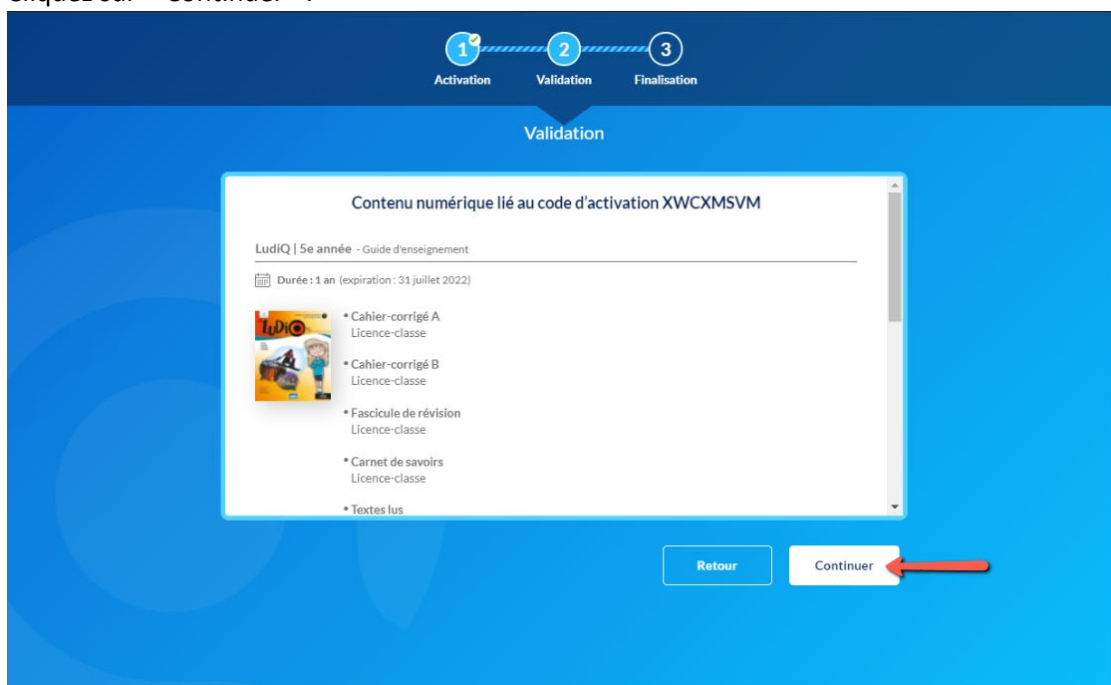
Cliquez sur « Un groupe ».



Étape 2 : Validation

Voici un aperçu de tous les contenus numériques de votre collection CEC qui s'ajouteront à votre bibliothèque.

Cliquez sur « Continuer ».



Lisez les termes et conditions, cochez la case d'acceptation et cliquez sur « Continuer ».

1 2 3
Activation Validation Finalisation

Termes et conditions

Remarques préliminaires

Les Éditions CEC inc. (« CEC ») exploitent le service maZoneCEC (la « Plateforme ») sur le site internet www.mazonecec.com (www.myceczone.com). Cette Plateforme permet aux enseignants, professeurs, élèves et étudiants de consulter et personnaliser le matériel numérique de CEC. La Plateforme est également une zone de travail permettant la personnalisation et le partage de certains contenus, y compris, notamment, les textes, les photographies, les images, les illustrations, les clips audio, les clips vidéo, les animations, les activités interactives (collectivement nommé les « Éléments »).

Le présent contrat énonce les modalités d'utilisation de la Plateforme et constitue une entente légale entre la personne physique (soit l'Utilisateur, tel que ce terme est plus amplement défini ci-dessous) qui utilise la Plateforme et CEC. Toute version de ce contrat modifiée par l'Utilisateur est invalide et ne peut être appliquée.

À moins d'indication contraire, la présente plateforme numérique MaZoneCEC et son contenu sont la propriété des Éditions CEC inc. La Plateforme (tel que ce terme est défini ci-dessous) et son Contenu sont protégés, notamment en vertu des lois canadiennes et internationales en matière de droit d'auteur et de marques de commerce. En accédant à la Plateforme, l'Utilisateur confirme qu'il est en accord avec les

Accepter les termes et conditions

Retour Continuer

Étape 3 : Création de groupe

- Entrez le nom que vous souhaitez donner à votre groupe d'élèves de cette année.
- Entrez un mot de passe commun (au moins 8 caractères incluant au moins 1 chiffre) pour tous les élèves de votre groupe.
- Sélectionnez le nombre d'élèves que vous avez cette année dans ce groupe.
- Cliquez sur « Créer ».

1 2 3
Activation Validation Création de groupe

Créer un groupe pour partager le contenu de LudiQ | 5e année .

Nombre d'élèves utilisant la licence : 28/35 élèves

Nom du groupe Mot de passe commun à tous les élèves Nombre d'élèves

Groupe 01 123Soleil 28

! Ce mot de passe sera sécurisé. Veuillez le prendre en note et le conserver dans un endroit sûr.

Plus tard Créer

Voici la confirmation de la création de votre groupe.



Si vous cliquez sur le bouton « Accéder à mon groupe », vous pourrez :

The image is a screenshot of the "Gestion des groupes" page. The page title is "Gestion des groupes". On the left, there is a sidebar with several options: "Groupe Groupe 01", "Ajouter une description", "Voir la liste des élèves", "Voir la bibliothèque des élèves", "Voir les contenus partagés", and "Modifier le mot de passe commun à tous les élèves du groupe". The main content area shows a list of students with columns for "Nom, Prénom" and "Nom d'utilisateur". Each student entry has "Éditer" and "Retirer" buttons. A "Créer un compte élève" button is at the top of the list. Red callout boxes with arrows point to various elements: "Modifier le nom du groupe et ajouter une description." points to the group name; "Éditer le compte de chaque élève, ajouter un élève au groupe et retirer un élève du groupe." points to the "Éditer" and "Retirer" buttons; "Voir le contenu qui se trouve dans la bibliothèque des élèves." points to the "Voir la bibliothèque des élèves" option in the sidebar; and "Modifier le mot de passe des élèves." points to the "Modifier le mot de passe commun à tous les élèves du groupe" option in the sidebar.

Nom, Prénom	Nom d'utilisateur	Éditer	Retirer
1, Élève	atoll4927	Éditer	Retirer
2, Élève	ens8972	Éditer	Retirer
3, Élève	pix2882	Éditer	Retirer
12, Élève	dicos4557	Éditer	Retirer
13, Élève	qual5539	Éditer	Retirer
14, Élève	metro5546	Éditer	Retirer
15, Élève	mica9952	Éditer	Retirer
16, Élève	pool6937	Éditer	Retirer
17, Élève	voies5434	Éditer	Retirer

Cette page est aussi accessible par l'onglet « Gestion des groupes ».

Si vous désirez ajouter une autre collection CEC au groupe que vous venez de créer :

- Cliquez sur le « + » en haut à droite sur la page d'accueil de votre bibliothèque ;
- Entrez le code d'activation de votre autre collection CEC.

Le contenu de cette autre collection CEC sera automatiquement ajouté à votre groupe.

The screenshot displays the 'Gestion des groupes' (Group Management) interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Groupe Groupe01', 'Ajouter une description', 'Voir la liste des élèves', 'Voir la bibliothèque des élèves', 'Voir les contenus partagés', and 'Modifier le mot de passe commun à tous les élèves du groupe'. The main area shows 'Groupe01' with 'Contenu dans la bibliothèque des élèves'. It lists two digital content items:

- LudiQ[5e année - Cahier de l'élève]**
Durée : 6 mois (expiration : 31 juillet 2022)
Includes: Cahier A, Cahier B, Fascicule de révision, Carnet de savoirs, Exercices interactifs.
- MathIQ 5 - Cahier de l'élève**
Durée : 6 mois (expiration : 31 juillet 2022)
Includes: Exercices interactifs, Carnet, Cahier C, Cahier B.

Si vous avez cliqué sur « Plus tard » à l'étape de la création de groupe, vous pourrez reprendre cette étape en cliquant sur le bouton « Création de groupe » directement dans votre bibliothèque.

